

ANEXO X RESOLUCION GENERAL N° 4.104 (DGI),
TEXTO SUSTITUIDO POR LA RESOLUCION GENERAL N° 259

INSTRUCCIONES PARA LA COBERTURA DEL
FORMULARIO DE DECLARACION JURADA N° 445/G

Se deberán cubrir los datos identificatorios del contribuyente y se considerarán las pautas indicadas para cada uno de los siguientes Rubros:

a) Rubro I: Se completarán los datos referidos al equipo utilizado transitoriamente hasta tanto sea convertido o reemplazado por uno del tipo fiscal. En cuanto al domicilio comercial se deberá consignar el lugar donde está instalado el equipo.

De tratarse de responsables que no posean equipamiento sólo se cubrirá el Rubro IV del formulario, especificando la información detallada en el inciso c), punto 1., del presente instructivo.

Se presentará un formulario por cada equipo y por cada punto de venta.

b) Rubros II y III: Se cubrirán los datos que se posean con relación al fabricante o importador del equipo en uso y, en su caso, los correspondientes al distribuidor o comercio vendedor del equipo que se esté utilizando.

c) Rubro IV “Observaciones”. Deberá consignarse:

1. POR EL CONTRIBUYENTE:

1.1. Volumen anual de ventas: \$

1.2. Sistema de facturación empleado:

1.3. Cantidad de equipos instalados:

1.4. Cantidad de equipos “Controladores Fiscales” (registradoras y/o impresoras) necesarios:

1.5. Información pormenorizada de los requerimientos técnicos para cubrir las necesidades operativas en materia de facturación:

2. POR LA EMPRESA PROVEEDORA:

2.1. Inscripción en el Registro de Proveedores de “Controladores Fiscales”: Se marcará sólo en el caso de que la Empresa Proveedora esté inscrita.

2.2. Convertibilidad del equipo: Se marcará en el supuesto de que el equipo sea convertible. Si se tratara de un equipo no convertible se dejará el casillero en blanco.

2.3. Manifestación de la Empresa Proveedora:

2.3.1. De estar inscrita la empresa en el Registro de Proveedores de “Controladores Fiscales” y resultare el equipo instalado convertible, se manifestará el compromiso de efectuar tal conversión.

2.3.2. Lugar y fecha.

2.3.3. Firma y sello del responsable de la Empresa Proveedora.