

LA REGISTRO DE FIRMAS DEL DESPACHANTE DE ADUANA
Y SUS APODERADOS GENERALES

DESPACHANTE
No.:
RESERVADO A.N.A.

APELLIDOS Y NOMBRES (COMPLETOS)	TIPO Y No. DE DOCUMENTO IDENTIDAD

AUTORIZADO

DIA	MES	AÑO

Firma del Despachante y Sello Aclaratorio

Firma y Sello Jefe

FACULTADES DE LOS APODERADOS GENERALES

Los originales y los parciales de la documentación relativa a todas las operaciones vinculadas con la actividad aduanera. -
Cultos.
La verificación de la mercadería y dar conformidad sobre su
La solicitudes de rutina que se presenten en las aduanas.

- 5) Retirar mercadería de la aduana, dando recibo por ella.
- 6) Continuar actuaciones o diligencias referentes al mandante.
- 7) Realizar actas adicionales que surgen de los respectivos poderes.
- 8) Actuar con poder general en nombre del despachante.

APODERADOS GENERALES

OS Y NOMBRES MPLETOS)	C.I./L.E./L.C./D.N.I. No. (*)	REGISTRO No.	FACULTADES OTORGADAS (**)								FIRMA (CON SELLO ACLARATORIO)	FECHA
			1	2	3	4	5	6	7	8		
			1	2	3	4	5	6	7	8		
			1	2	3	4	5	6	7	8		
			1	2	3	4	5	6	7	8		
			1	2	3	4	5	6	7	8		
			1	2	3	4	5	6	7	8		
			1	2	3	4	5	6	7	8		

(**) Tachar el código de la facultad que no se otorga